



Ce document a été numérisé par le CRDP
d'Alsace pour la Base Nationale des Sujets
d'Examens de l'enseignement
professionnel

BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

MÉTIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS

- Session 2011 -

EP2 – Culture professionnelle

Aucun document ne sera utilisé.

L'usage de la calculatrice est interdit.

B.E.P.	Spécialité : Métiers des Services Administratifs	Durée :	Session
	Code Spécialité :	1 H	2011
Épreuve : EP2 – Culture professionnelle		Coefficient :	Folio
N° Sujet :		6	1 / 10

L'O à la Bouche

La société est spécialisée depuis 15 ans dans la production et la distribution de produits surgelés biologiques.

L'O à la bouche est le seul distributeur Français de surgelés BIO depuis 1996 auprès des magasins BIO, de la restauration collective et des transformateurs, sur la gamme de crèmes glacés artisanales, fruits-légumes simples ou cuisinés, pizzas, plats cuisinés, poissons, viandes, fruits de mer, aromates, champignons, gamme sans gluten.

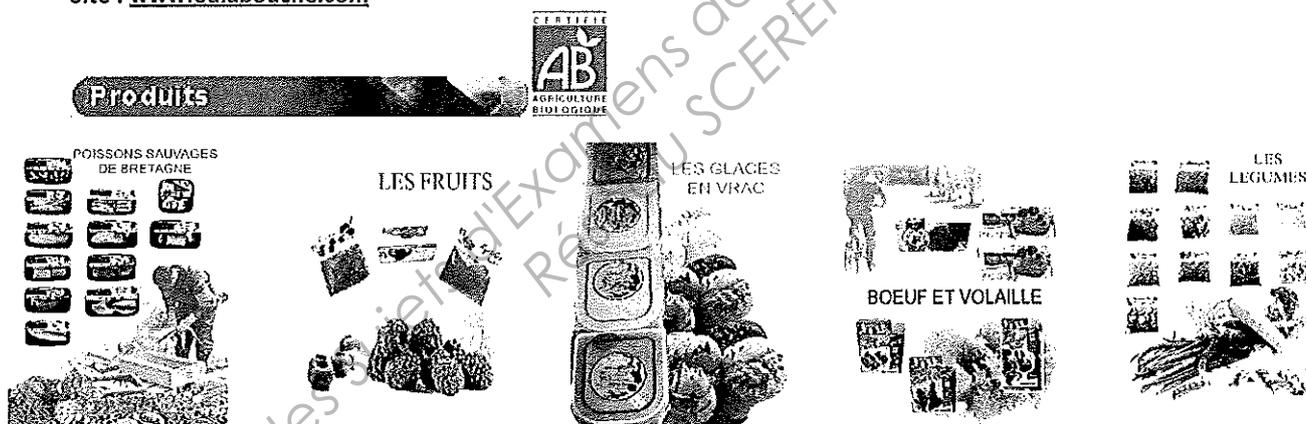
Fiche d'identité de l'entreprise

Forme juridique : SA
Adresse : 1 rue Mousseron
59400 CAMBRAI
Téléphone : (33)03 27 61 48 88
Fax : (33)03 27 66 00 44
Date de création : 1996
Capital : 77 000 €
Nombre de salariés : 45
Chiffre d'affaires : 10 000 000 €
Mél : oalabouche@orange.fr
Site : www.oalabouche.com

Cibles commerciales :
Magasins spécialisés biologiques
Centrales d'achats
Grandes surfaces
Restaurants

Distinction obtenue : La Cuillère d'Or 2010

La cuillère d'Or



Situation de travail

Vous effectuez une période de formation professionnelle. Vous avez été affecté au service administratif et comptable et assistez Murielle LEMAIRE dans toutes les tâches administratives.

L'entreprise a constaté une augmentation des factures impayées. Après analyse, on constate que la codification des comptes clients est inadaptée.

Chaque nouveau client a reçu le code 411 999 Client divers. Cela a généré des difficultés de relances des factures impayées et l'entreprise se doit de revoir sa codification.

Aujourd'hui, 8 juin 2011, vous participez aux travaux relatifs à la codification clients.

Votre mission consiste à adopter une codification client appropriée.

Vous disposez des documents suivants :

- Organigramme de l'entreprise
- Organisation comptable
- Extrait du grand livre 411999 clients divers
- Fiche technique « classement alphabétique approché des comptes de tiers »
- Fiche technique « codification client par segment »

Activité 1 : Identifier les caractéristiques économiques et juridiques de l'organisation

Lorsque vous intégrez une entreprise, il est important de s'intéresser à tous ses services. Vous pourrez ainsi vous situer plus facilement et mieux comprendre son fonctionnement.

Sur l'annexe R1 :

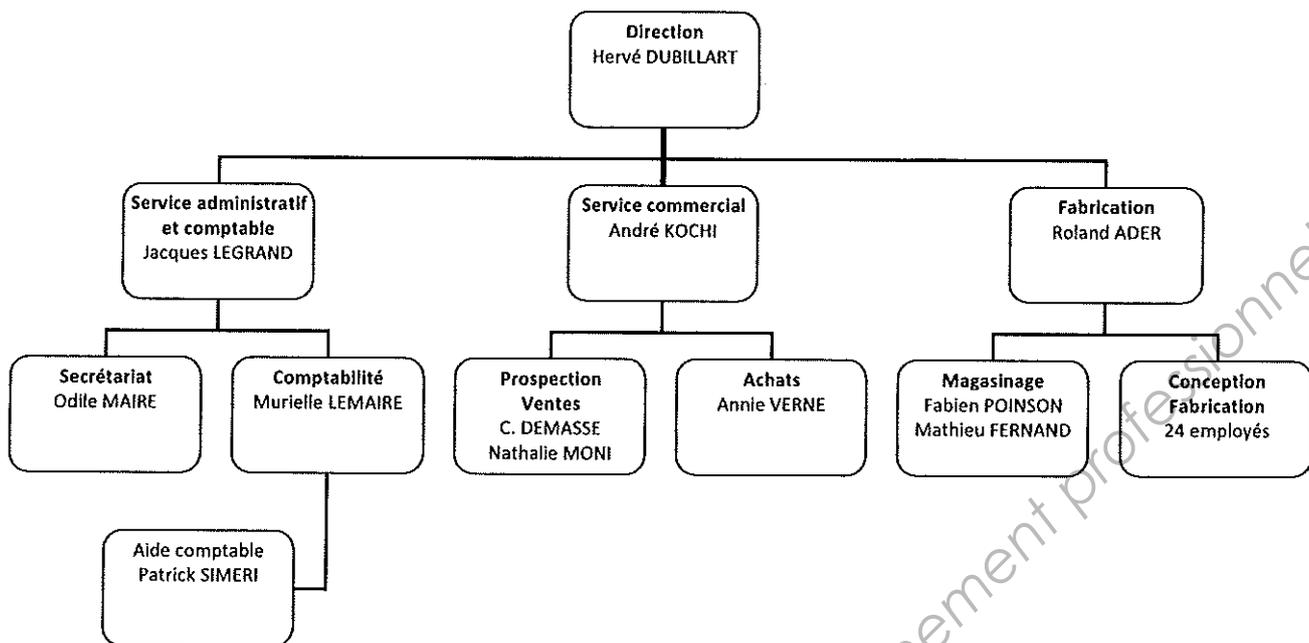
1. À partir de la présentation de la société figurant en page 1, identifiez les caractéristiques économiques et juridiques.
2. À partir du document 1 « Organigramme des services », situez-vous dans l'organisation.

Activité 2 : Identifier les inconvénients d'une codification clients inappropriée et en modifier les propriétés

Sur l'annexe R2 :

1. A partir de l'organisation comptable actuelle (Document 2) et de l'extrait du grand livre client (Document 3) repérez les anomalies que génère une codification client inappropriée.
2. Comparez différentes solutions de codification (Document 4 et 5) et identifiez la meilleure solution possible pour l'entreprise.

Document 1



Document 2

Organisation Comptable

La société a adopté une codification clients à 6 chiffres par rapport à la date d'entrée du client dans la société. Les clients sont codifiés de la manière suivante :

Le premier client AUCHAN porte le N° 411 001 AUCHAN

Le second LIDL porte le N° 411 002 LIDL ...

Extrait du Plan de Comptes Clients

411 001	Auchan	411 991	Domoti
411 002	Lidl	411 992	Dangin
411 003	Aldi	411 993	Frimar
411 004	Marchan	411 994	Les 3 lanternes
411 005	Grandpillier	411 995	Marchans
411 006	Bernard	411 996	Carte Noire
411 007	Corantin	411 997	Domogan
411 008	Matisse Traiteur	411 998	Cora
411 009	Lamy	411 999	Divers
411 010	La potée		

Nouveaux clients 2011 codifiés dans le compte 411 999 Clients divers

- Gerboise
- Gerbaut
- Laporte
- Gervaise
- Marchand
- Gervais
- Colleter
- Sur le Pouce
- Marchant
- ...

Document 3

GRAND LIVRE										Le 08/06/2011	
GRAND LIVRE											
DU COMPTE 411999 AU COMPTE 411999											
Période du : 01/03/2011 au : 08/06/2011											
Avec brouillard			Hors comptes soldés			Avec écritures lettrées et non lettrées			Avec écritures pointées et non pointées		
N° Mvt	JL	Date	N° de pièce	Libellé de l'écriture	S	Montant débit	Let.	Montant crédit	Solde cumulé		
411999 Clients divers											
		01/03/2011	SOLDE	SOLDE au 01/03/2011	B	448,90			448,90		
61	FAC	02/03/2011	FAC0513	FACTURE MARCHAND	B	220,98			669,88		
72	FAC	12/04/2011	FAC0514	FACTURE GERVAIS	B	145,97			815,85		
74	FAC	20/04/2011	FAC0515	FACTURE SUR LE POUCE	B	569,00	I		1384,85		
98	FAC	29/04/2011	FAC0516	FACTURE MARCHANT	B	453,76	J		1838,61		
133	FAC	12/05/2011	FAC0517	FACTURE GERBOISE	B	239,54	K		2078,15		
156	CHQ	16/05/2011	FAC0518	CHQ SUR LE POUCE	B		I	569,00	1509,15		
176	FAC	18/05/2011	FAC0519	FACTURE MARCHANT	B	344,87			1854,02		
197	CHQ	23/05/2011	FAC0520	CHQ MARCHANT	B		J	453,76	1400,26		
199	CHQ	24/05/2011	FAC0521	CHQ GERBOISE	B		K	239,54	1160,72		
224	FAC	02/06/2011	REM0310	FACTURE GERVAISE	B	676,74			1837,46		
TOTAL COMPTE 411999						<i>Solde compte débiteur</i>		3 099,76	1 262,30	1 837,46	

Document 4

FICHE TECHNIQUE 1

Exemple de classement d'un tiers selon la méthode
du classement alphabétique approché des comptes de tiers

Nom du client à classer : COLLETER

1. Rechercher la position dans la table

COLLETER se trouve classé entre **Co 2100** et **Cr 2460** soit un écart de 360

2. Attribuer un numéro

Il faut attribuer un numéro qui se trouve entre les 2 bornes déterminées ci-avant. Dans le cas ci-dessus, on prendra : $2100 + (360/2) = 2280$

3. Affecter le numéro au tiers concerné

On attribuera le numéro proposé dans la mesure où il n'est pas déjà attribué dans la liste existante, sinon on proposera un numéro voisin et disponible

TABLE ALPHABÉTIQUE APPROCHÉ DES COMPTES DE TIERS

Aa	0000	Da	2520	Go	4100	Li	5900	Po	7670	Ta	9190	Xa	9940
Al	0120	De	2620	Gr	4210	Lo	5970	Pr	7760	Te	9240		
Ar	0260	Di	2870	Gu	4330			Pu	7850	Ti	9340	Ya	9950
At	0380	Do	2920			Ma	6070			To	9360		
Ba	0530	Du	3010	Ha	4440	Me	6500	Qu	7870	Tr	9410	Za	9960
Be	0740			He	4540	Mi	6630			Tu	9480	Ze	9980
Bl	0960	Ea	3180	Hi	4630	Mo	6750	Ra	7890			Zi	9990
Bo	1080	El	3230	Hu	4720	Mu	6940	Re	7990	Ua	9500		
Br	1300	Es	3300					Ri	8140				
Bu	1410	Fa	3350	Ia	4770	Na	6970	Ro	8210	Va	9550		
		Fe	3420	Ja	4860	Ni	7040	Ru	8470	Ve	9630		
Ca	1470	Fi	3490	Je	4960	Oa	7100	Sa	8500	Vo	9800		
Ce	1720	Fo	3570	Ju	5070			Sc	8660				
Ch	1750	Fr	3670			Pa	7190	Se	8720	Wa	9820		
Ci	1990			Ka	5100	Pe	7350	Si	8820	We	9860		
Co	2100	Ga	3760	La	5240	Ph	7510	So	8870	Wi	9900		
Cr	2460	Ge	3910	Le	5560	Pi	7530	Sp	9060	Wo	9920		
Cu	2510	Gi	4010			Pl	7620	Su	9140				

Document 5

FICHE TECHNIQUE 2 Exemple de classement d'un tiers selon la méthode de la codification par segment

Le code est composé de 3 lettres et 5 chiffres en trois segments :

- le segment des trois premiers caractères enregistre les 3 premières lettres du nom du client.
- le segment des 3 caractères suivants (4ème, 5ème, 6ème) sont des chiffres auto incrémentés : 001 sera suivi par 002, puis 003... Jusqu'à 999. Cette auto incrémentation est remise à 001 chaque nouvelle année ou pour tout nouveau segment de lettres.
- le dernier segment de 2 caractères (7ème et 8ème caractère) est composé des deux derniers chiffres de la date (09 pour l'année 2009).

Composition d'un code client par segments :

Segment 1	Segment 2	Segment 3
AAA	000	00
Exemple : CAR	Exemple : 001	Exemple : 09

A titre d'exemple, voici un exemple de codes et de sociétés créées en fin de l'année 2008 et au début de l'année 2009 :

Code société créé	Raison sociale
CAR 001 08	Carrefour
MAC 001 08	Machinerie le Zèbre
CAR 002 08	Carre vert
CAR 001 09	Cartonnage de Toulon
CAR 002 09	Carreaux et dalles
CAR 003 09	Carnaval de Dunkerque
MAC 001 09	Mac Pherson
...	...

Dans cet exemple, les trois premiers codes ont été créés en 2008 et les quatre derniers en 2009. On observera que le deuxième segment auto incrémenté (trois chiffres) s'est remis à 001 dès que le premier segment fait uniquement de lettres est nouveau, ou lorsqu'il s'agit d'une nouvelle année.

Une codification comme celle-ci offre des milliers de combinaisons possibles tout en restant facile à lire et à mémoriser. Si l'on craint de créer des doublons, on peut faire passer le deuxième segment auto incrémenté sur quatre chiffres au lieu de trois. A contrario, il est peu recommandé de descendre ce segment en dessous de trois chiffres. En effet, il existe beaucoup de raisons sociales qui commencent par le mot « groupe », ce qui génère invariablement un code débutant par « GRO ».

L'ANONYMAT

Le candidat doit inscrire
ici -dessous son numéro de table**B.E.P. : MÉTIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS**

Épreuve : EP2 - Culture professionnelle

Durée : 1 heure

Centre d'écrit

Session : 2011

NOM et Prénoms :

(en majuscules, suivi s'il y a lieu du nom d'épouse)

Date et lieu de naissance :

RÉSERVÉ À

Griffe du correcteur

B.E.P. : MÉTIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS

Épreuve : EP2 - Culture professionnelle

Session : 2011

N° de sujet

Folio 7 / 10

- ANNEXES À RENDRE -**Ne rien inscrire sur cette page (réservée aux correcteurs)**

Activités	Annexe à rendre	Barème
Activité 1 Identifier les caractéristiques économiques et juridiques de l'organisation	R1	/ 9
Activité 2 Identifier les inconvénients d'une codification clients inappropriée et en modifier les propriétés	R2	/ 11

TOTAL

/ 20

Ne rien écrire

dans la partie barrée

Annexe R1

Activité 1

Identifier les caractéristiques économiques et juridiques de l'organisation

À partir de la présentation de la société (page 1) et de l'organigramme (Document 1), rédigez une note afin d'identifier les caractéristiques économiques et juridiques de l'organisation (dénomination, statut juridique, effectif, taille, activité et gammes de produits, secteur économique, fonctions de l'entreprise, partenaires...)

Vous préciserez le service dans lequel vous vous situez, le poste occupé, le nom du supérieur hiérarchique (Rédigez vos réponses)

Ne rien écrire

dans la partie barrée

Annexe R2

Activité 2

Identifier les inconvénients d'une codification clients inappropriée et en modifier les propriétés

Repérez à l'aide de l'organisation comptable (Document 2) et de l'extrait du grand livre (Document 3), les anomalies que la codification actuelle peut générer. Pour quelles raisons, selon vous, une nouvelle codification est nécessaire ?

Quels sont les inconvénients d'une codification de type 411 + 4 premières lettres du nom du client (Ex. : Client Marchant 411MARC).

Ne rien écrire

dans la partie barrée

En faisant une comparaison entre les 2 méthodes proposées (documents 4 et 5) repérez les objectifs auxquels doit répondre une bonne codification client.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau SCEREN